

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 21.682/2025

OBJETO: Aquisição de uniformes

INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 11/05/2026 às 09h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

MODO DE DISPUTA: Aberto

LOCAL DA DISPUTA: Portal de Compras do Governo Federal www.gov.br/compras UASG 987225

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e Decreto Municipal nº 11.944, de 9 de janeiro de 2024 (https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/leis_decretos/13366/) e posteriores alterações.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VALINHOS**, CNPJ: 45.787.678/0001-02, por intermédio da Secretaria de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na **modalidade Pregão**, de acordo com o disposto neste edital.

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo IA – Vestuário

Anexo IB – Critérios de Avaliação da Amostra

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;

Anexo IV – Minuta de Termo de Contrato;

Todos os elementos deste edital serão divulgados em sítio eletrônico oficial do Município (<https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/secretarias/11/secretaria-de-licitacoes/>) na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

Havendo divergência entre a especificação do sistema e a do edital, prevalecerá a do edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação/Pregoeiro responsável, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema do Governo Federal denominado "Compras" (Compras.gov.br), observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/manuais>.

2. OBJETO, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. A presente licitação destina-se ao objeto indicado no preâmbulo deste edital, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I.

2.2. Locais e condições de entrega são os descritos no Anexo I.

3. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

3.1.1. O Pedido de Esclarecimento e a Impugnação deverão ser apresentados através da plataforma 1Doc – Central de Atendimento, no link: <https://valinhos.1doc.com.br/atendimento>. No sistema digital 1Doc navegue por **Órgãos Responsáveis** > Ver mais > Buscar por **SL (Secretaria de Licitações)** > Escolha o Assunto: Impugnação de Edital Licitatório ou Esclarecimento, conforme o caso, devidamente endereçadas ao Agente de Contratação/Pregoeiro, as quais serão respondidas dentro do prazo legal.

3.1.1.1. Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo "pesquisável" e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa.

3.1.2. A petição será dirigida aos subscritores deste edital.

3.1.3. A impugnação e Pedido de Esclarecimento não possuem efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial da Secretaria de Licitações, na página específica deste edital, podendo ser acessada através de pesquisa no link <https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/secretarias/11/secretaria-de-licitacoes/> e disponibilizada no portal eletrônico www.gov.br/compras, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública de abertura do certame.

3.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

3.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>) e credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico “Compras”.

5.2. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

5.2.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Valinhos;

5.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Valinhos ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.3. controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

5.2.4. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.5. pessoa jurídica com falência decretada;

5.2.6. pessoas jurídicas qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS.

5.3. Será permitida a participação de consórcio nesta licitação, composto por, no máximo, 02 (duas) empresas, e observados os requisitos que se seguem:

5.3.1. O consórcio deverá apresentar comprovação do compromisso de sua constituição, público ou particular, subscrito pelas empresas consorciadas no caso de instrumento particular, do qual deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes itens:

5.3.1.1. Denominação do consórcio;

5.3.1.2. Composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada;

5.3.1.3. Atribuições técnico-operacionais de cada empresa integrante do consórcio;

5.3.1.4. Objetivo do consórcio;

5.3.1.5. Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Município, à qual deverá ser conferido poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

5.3.1.6. Vigência do compromisso de consórcio, que deverá se estender até o prazo de validade da proposta;

5.3.1.7. Declaração de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio;

5.3.1.8. Declaração de compromissos e obrigações de cada uma das empresas consorciadas em relação ao objeto da licitação, em especial e expressamente de que:

5.3.1.8.1. O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou de qualquer forma modificada sem a prévia anuência do Município de Valinhos.

5.3.2. A licitante vencedora fica obrigada a promover o registro do consórcio antes da assinatura do contrato, nos termos do compromisso apresentado na fase de habilitação, bem como o arquivamento do instrumento de sua constituição.

5.3.2.1. A vigência do consórcio deverá coincidir com a do contrato.

5.3.3. Na hipótese do consórcio formado por empresas estrangeiras autorizadas a funcionar no Brasil e empresas brasileiras, caberá a liderança à empresa brasileira.

5.4. Cada uma das empresas, individualmente ou em consórcio, só poderá participar do certame com uma única proposta. Verificando-se a apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa ou por consórcio de empresas, as proponentes envolvidas serão excluídas do certame.

5.5. O impedimento do subitem 5.2.1 alcança a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua

controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

5.6. As hipóteses de vedação à participação de que tratam os subitens 5.2 e 5.4, quando constatadas em qualquer fase do certame, ensejarão a inabilitação da licitante.

6. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “COMPRAS”

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da licitação deverão ser credenciados previamente perante o sistema “Compras”. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a licitante, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

6.1.1. O sistema “Compras” pode ser acessado através do endereço eletrônico www.gov.br/compras.

6.1.2. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na licitação, em sua forma eletrônica.

6.1.3. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o registro no SICAF, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

6.2. O registro no SICAF, o credenciamento do representante que atuará em nome da licitante no sistema eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública.

6.2.1. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada licitação.

6.3. A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Valinhos responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1. A participação na licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.gov.br/compras, opção "Acesso ao Sistema".

7.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

7.3. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Valinhos por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Após a divulgação deste edital, as licitantes encaminharão sua proposta, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

8.2. Como requisito para a apresentação da proposta, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

8.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

8.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

8.2.3. ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos e concordância com suas condições;

8.2.4. que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

8.2.5. que inexistente impedimento a sua habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao Município;

8.2.6. ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação;

8.2.7. que observa os incisos III e IV do art. 1º e que cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

8.2.8. que cumpre a reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; e

8.2.9. que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

8.3. As ME, EPP e COOP deverão declarar, em campo próprio do sistema, que não ultrapassam o limite de faturamento e que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que não tenham, no ano-calendário de realização da licitação, celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

8.4. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 8.2 e 8.3 sujeitará a licitante às sanções previstas no subitem **17.1** deste edital.

9. CONTEÚDO DA PROPOSTA

PROPOSTA ELETRÔNICA

9.1. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

9.1.1. informar o **PREÇO GLOBAL**, para o qual pretende concorrer.

9.1.1.1. Os preços devem ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

9.1.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

9.2. No momento do cadastramento da proposta eletrônica, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

9.2.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

9.2.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem 9.2.1;

9.2.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema;

9.2.4. o valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para as demais licitantes e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle

externo e interno.

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES

10.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste edital e no sistema eletrônico, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema, com a divulgação das propostas de preços recebidas para o(s) lote(s) correspondente(s), disputados sucessivamente ou de forma simultânea.

10.1.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

10.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens Agente de Contratação/Pregoeiro às licitantes, vedada outra forma de comunicação.

10.2. Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas as condições estabelecidas.

10.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será aquele estabelecido no sistema "Compras".

10.3. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.4. Os lances ofertados serão no **PREÇO UNITÁRIO**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

10.5. A licitante somente poderá oferecer lance com valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.5.1. A licitante poderá encaminhar lances intermediários com valores iguais ou superiores ao menor já ofertado.

10.5.2. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

10.5.3. O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.5.4. Eventual exclusão de proposta da licitante, de que trata o subitem 10.5.3, implica a sua retirada do certame, sem prejuízo do direito de defesa no momento oportuno.

10.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a sua identificação.

10.7. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

10.7.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 10.7, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.7.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 10.7 e 10.7.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.7.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.7.4. Havendo o reinício da disputa aberta, de que trata o subitem 10.7.3, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

10.7.5. Definitivamente encerrada a etapa competitiva, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

10.8. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.9. Caso a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.10. Havendo propostas de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativas de Consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo a de melhor oferta ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP ou COOP empatadas, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

10.10.1. Não se aplica o subitem 10.10 ao item da licitação com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações).

10.10.2. Não farão jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006, dentre eles o empate ficto de que trata o subitem 10.10, as ME, EPP ou COOP nas situações previstas no subitem **12.12.7.3** deste edital.

10.11. Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP ou COOP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a manutenção da proposta originalmente mais bem classificada.

10.12. Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, após o exercício de preferência disposto no subitem 10.10, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, em conformidade com os critérios definidos pela plataforma (compras.gov.br).

10.13. Em caso de propostas iniciais empatadas, sem que tenha havido lances na etapa competitiva, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens 10.10 e 10.12.

10.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema informará a proposta de menor preço e o Agente de Contratação/Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar para o lote, quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto no subitem 10.14.5, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

10.14.1. Definida a ordem de classificação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

10.14.2. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada por sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.14.3. A negociação será realizada por meio do sistema e terá seu resultado divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.14.4. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

10.14.5. Constituem indício de inexecuibilidade das propostas/lances valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.14.5.1. Em relação a lances com indício de inexecuibilidade o sistema gera alertas quando: (I) o lance estiver abaixo de 50% do valor estimado; e (II) o lance estiver abaixo de 50% do último lance ofertado pelo fornecedor.

10.14.5.2. Nas hipóteses do subitem 10.14.5.1 o sistema emite alerta para que o fornecedor possa confirmar o lance caso tenha certeza do valor ofertado e que poderá cumprir com todas as obrigações contratuais ou cancelar o lance e corrigir o valor.

10.15. A licitante provisoriamente vencedora deverá enviar a proposta escrita, conforme indicado no subitem **11.1**, e, se necessário, os documentos complementares solicitados em edital, por meio do sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo Agente de Contratação/Pregoeiro quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

10.15.1. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances.

10.16. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, posteriormente à negociação, ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, mesmo após esgotadas as possibilidades de saneamento da documentação e da proposta, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, exclusivamente por meio do sistema, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.16.1. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens 10.10 e 10.12.

10.17. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de proposta e/ou documentos de habilitação, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as condições definidas neste edital.

PROPOSTA ESCRITA

11.2. A licitante provisoriamente vencedora deverá enviar sua proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação no prazo previsto no subitem 10.15, nos moldes do Anexo II.

11.3. No caso de a proposta escrita apresentar erro na multiplicação do quantitativo pelo preço unitário apresentado, prevalecerá o preço unitário, e o cálculo será refeito pelo Agente de Contratação/Pregoeiro para fins de julgamento.

11.4. A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante:

11.4.1. do prazo de validade da proposta/lance especificado no Anexo II. Decorrido esse prazo, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

11.4.2. do prazo de pagamento indicado no em edital, contado da data do aceite da Nota Fiscal;

11.4.3. do prazo da entrega, que deverá ocorrer de forma integral, no prazo estipulado no Anexo I;

11.4.4. de sua responsabilidade, se vencedora do certame, pelo carregamento e transporte dos materiais/produtos/equipamentos, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega especificado no Anexo I;

11.4.5. da observância das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Tratando-se de confidencialidade, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá seguir as regras do CONTROLADOR, tomar medidas para proteger os dados pessoais quanto a divulgação, acessos não autorizados, destruição ou danos. Como corresponsável, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá comunicar imediatamente qualquer violação de segurança, que será alvo de processo de mitigação de falhas, procedimento de análise de impactos e até notificação a ANPD.

11.5. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

11.6. O Município reserva-se o direito de realizar diligências para os esclarecimentos que se fizerem necessários para o julgamento.

AMOSTRAS

11.7. A licitante provisoriamente vencedora, deverá apresentar no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da convocação pelo pregoeiro/agente de contratação, amostras físicas de cada modelo de peça para fins de conferência e aprovação prévia, conforme será entregue.

11.7.1. As amostras não necessariamente precisam ser especificamente com o logo da Prefeitura de Valinhos e com as cores do município, mas devem ser similares e nos modelos solicitados em edital.

11.8. O recebimento das amostras será realizado exclusivamente no seguinte local: Secretaria de Obras da Prefeitura de Valinhos, localizada na Rua Americana, 482, Jardim Imperial, CEP: 13276-485, na cidade de Valinhos, São Paulo, no horário compreendido entre 07h30min às 10h30min e das 12h30min às 16h00, nos dias úteis, de segunda à sexta feira – Fone: (19) 3829-6013. Responsável: Sandra Botan.

11.9. A análise e aprovação das amostras serão realizadas por comissão designada pela Secretaria de Obras Públicas, e o resultado da avaliação será registrado nos autos do processo licitatório.

11.9.1. Os critérios de avaliação da amostra estão dispostos no **Anexo IB**.

11.10. A não apresentação da amostra, dentro do prazo estabelecido, ou em desconformidade com as especificações contidas neste edital importam a imediata desclassificação da licitante.

11.11. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances e as propostas:

11.11.1. que contiverem vícios insanáveis;

11.11.2. que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

11.11.3. que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

11.11.4. que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

11.11.5. que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

11.11.6. das licitantes que não responderem às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

11.12. Serão **DECLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis) para o item pela **PREFEITURA**.

11.13. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por lote.

11.14. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

11.15. O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.16. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará a documentação de habilitação das licitantes conforme disposições do Item 12.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação neste certame, fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, as licitantes deverão apresentar os documentos e cumprir os requisitos elencados no Item 12 deste edital. Em caso de consórcio, deverá ser apresentada a documentação de habilitação de cada uma das empresas participantes.

12.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data da apresentação da proposta escrita.

12.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, **no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período.**

12.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

12.3.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando solicitada, poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data fixada para apresentação da proposta eletrônica, exceto em relação aos subitens **12.14.1** e **12.14.2**.

12.5. A licitante deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

12.5.1. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos ou por outro meio eletrônico idôneo.

12.5.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro até a conclusão da fase de habilitação.

12.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.6.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional, por moratória, ou pelo depósito de seu montante integral, ou pelas reclamações e pelos recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou pela concessão de medida liminar em mandado de segurança ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial, ou pelo parcelamento.

12.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou

12.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas escritas.

12.7.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7.4. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

12.7.5. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

12.8. O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

12.9. Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas de Consumo (COOP), participando do certame nesta condição, deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

12.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para regularização dos documentos.

12.9.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação e a adoção dos procedimentos especificados no subitem 14.3 deste edital.

12.9.3. Não se aplica o subitem 12.9 ao item da licitação com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

12.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 12.7.

12.11. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 12.7:

12.11.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

12.11.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

12.11.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.11.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

12.11.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

12.11.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

12.11.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

12.12. Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de a licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ela limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, nos seguintes termos:

12.12.1. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, conforme indicado em edital.

12.12.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

12.12.3. Para Sociedades Empresárias em geral: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.12.4. Para Sociedade empresária do tipo S/A: Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.12.5. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.12.6. Para Sociedades Empresárias Estrangeiras em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.12.7. Para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), participando do certame nesta condição e usufruindo do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações: ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado de um dos seguintes documentos ou qualquer outra forma admitida pelo ordenamento jurídico vigente que possibilite a comprovação do enquadramento das licitantes como ME ou EPP:

12.12.7.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

12.12.7.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

12.12.7.3. Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, as ME e EPP:

- enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar nº 123/2006;

- cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP), e/ou

- cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP);

- para os itens da licitação cujo valor estimado seja superior ao limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

12.12.8. Para Cooperativas de Consumo (COOP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado do seguinte documento para aferição da equiparação às ME e EPP, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

12.12.8.1. Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

12.12.9. As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar nº 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

12.13. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

12.13.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;

12.13.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social – INSS, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

12.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente;

12.13.4.1. O documento hábil para comprovação da regularidade para com a Fazenda Estadual, quando a licitante for Contribuinte do Estado de São Paulo, é a Certidão Negativa de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa.

12.13.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários), expedida pelo órgão competente.

12.13.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.13.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.13.8. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.13.9. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.13.10. Os documentos referidos nos subitens 12.13.1 a 12.13.8 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade da licitante, inclusive por meio eletrônico.

12.14. Habilitação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações, as licitantes deverão apresentar:

12.14.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

12.14.2. Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial¹, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos neste edital.

12.14.2.1. A **PREFEITURA** poderá requisitar diligências para que sejam trazidas e atualizadas informações do Poder Judiciário quanto ao cumprimento do plano de recuperação judicial deferido.

12.14.2.2. No ato da assinatura do Contrato, a adjudicatária deverá comprovar adicionalmente:

- **para o caso de empresas em recuperação judicial:** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a adjudicatária está cumprindo o plano de recuperação judicial.

- **para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

13. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 8º, da ata de julgamento.

13.1.1.1. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

13.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal, através do sistema, ou de divulgação da interposição do recurso, por qualquer meio.

¹ **Súmula 50 TCESP:** *Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.*

13.1.3. A apreciação dar-se-á em fase única.

13.2. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

13.3. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.4. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

13.5. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o Agente de Contratação/Pregoeiro encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

13.5.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

13.5.2. revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

13.5.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

13.5.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

13.6. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

14. CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

14.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Valinhos. Juntamente com o Termo de Contrato, a adjudicatária deverá enviar a Declaração de Atualização Cadastral emitida pelo Sistema de Cadastro Corporativo – CadTCESP, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

14.2.1. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

14.2.1.1. convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

14.2.1.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.3. O contrato a ser firmado terá vigência de **90 (noventa) dias**, podendo ser prorrogado, nos moldes das disposições constante da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

15.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas as condições previstas em edital e no Anexo I, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. A execução do objeto deve ocorrer no prazo e local especificados no Anexo I.

15.5. A garantia do objeto, quando for o caso, constará no Anexo I.

16. PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

16.1. A **LICITANTE VENCEDORA** emitirá a Nota Fiscal **MEDIANTE ENTREGA** dos produtos.

16.1.1. O envio da Nota Fiscal será efetuado através do link: <https://valinhos.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=14727> e redirecionado para a Secretaria de Obras Públicas.

16.1.2. Juntamente com a nota fiscal, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá enviar cópias atualizadas das seguintes certidões fiscais:

16.1.2.1. Regularidade com a Receita Federal;

16.1.2.2. Regularidade com a Receita Estadual e Municipal;

16.1.2.3. Certidão de FGTS;

16.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.2. Verificada qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal, a Secretaria de Obras Públicas fará sua devolução ou solicitará a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

16.3. Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, locomoção, fretes, seguro, pedágio e demais despesas necessárias.



16.4. A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA** em até **7 (sete) dias**, contados da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada pelo Secretaria de Obras Públicas e emitida regularmente nos termos do item 16.1.

16.5. Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais com sábados, domingos, feriados ou ponto facultativo e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será o seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

16.6. Em ocorrendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **LICITANTE VENCEDORA**, aplicar-se-á o índice do IPCA/IBGE, "por rata die", a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

16.6.1. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à **CONTRATADA**, esta fará jus a juros moratórios de 0,1667% ao dia, alcançando-se 6% (seis por cento) ano.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Serão aplicadas à licitante responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

17.1.1. multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

17.1.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.1.5. fraudar a licitação;

17.1.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

17.1.2. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Valinhos, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

17.1.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.2.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

17.1.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

17.1.3.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.3.2. fraudar a licitação;

17.1.3.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.3.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.3.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

17.1.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.1.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.1.4.2. as peculiaridades do caso concreto;

17.1.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.1.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.1.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.4. É admitida a reabilitação da licitante perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

17.4.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

17.4.2. pagamento da multa;

17.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

17.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

17.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem 17.4.

17.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação da licitante, adicionalmente ao subitem 17.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

17.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

17.8. Da aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.8.1. O recurso de que trata o subitem 17.8 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.9. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

18.1. A **PREFEITURA**, por meio da Secretaria de Obras Públicas, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento conforme normativas contidas no Decreto Municipal nº 12.668 de 29/08/2025, solicitando à **LICITANTE VENCEDORA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar a **PREFEITURA** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final do fornecimento.

18.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

18.3. A **LICITANTE VENCEDORA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

19. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

19.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas a serem realizadas derivadas desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias classificadas sob nº 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / 15.451.0214.2.070 – Manutenção de Vias Públicas, 15.452.0209.2.039 – Gestão de Resíduos sólidos, Limpeza Urbana e Zeladoria e 15.451.0214.2.072 – Manutenção de próprios Municipais

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

21.2. Fica assegurado a **PREFEITURA**, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

21.2.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

21.3. As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o Agente de Contratação/Pregoeiro comunicará a nova data da sessão de disputa através do sistema "Compras" (www.gov.br/compras).

21.5. No interesse da **PREFEITURA**, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

21.6. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

21.6.1. Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios;

21.6.2. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal.

21.7. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e no Decreto Municipal nº 11.944/2024.

21.8. A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

21.9. Fica declarado competente o foro da Comarca de Valinhos, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste edital, não resolvidas administrativamente.

Valinhos, 24 de abril de 2026.

RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA
Secretário de Licitações

ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA
Secretário de Obras Públicas

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de uniformes completos contendo peças de vestuário específicas para atividades operacionais e peças administrativas de identificação institucional destinados aos servidores da Secretaria de Obras Públicas, conforme especificação constante neste Anexo.

1.2. Os uniformes são de tamanhos variados, tecidos resistentes e costuras reforçadas com cores e padrões definidos pela Secretaria de Obras Públicas neste Anexo.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE ÚNICO - UNIFORMES				
ITEM	CATMAT	QTD.	UND.	ESPECIFICAÇÃO
1	628624	5	PÇ	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO P
2	628624	10	PÇ	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO M
3	628624	20	PÇ	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO G
4	628624	20	PÇ	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO GG
5	628624	25	PÇ	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO P

6	628624	110	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO M
7	628624	100	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO G
8	628624	55	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO GG
9	628624	15	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO XG
10	628624	5	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA CURTA COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO XXG/XG3
11	628624	150	PC	BONÉ 6 GOMOS TODO EM TECIDO - DUBLAGEM EM ALGODÃO TECIDO SARJA 2 X 1 - 100% ALGODÃO REGULADOR TRASEIRO FIVELA DE PLÁSTICO IMPRESSÃO (LOGO PREFEITURA COLORIDO) BORDADO, NA COR AZUL ROYAL
12	628624	20	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS COLORIDO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 38
13	628624	30	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3

				X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 42
14	628624	20	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 44
15	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 46
16	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 48
17	628624	20	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR CINZA MÉDIO - TAMANHO 50
18	628624	40	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 38
19	628624	30	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3

				X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 40
20	628624	130	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 42
21	628624	80	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 44
22	628624	60	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 46
23	628624	70	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 48
24	628624	20	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3 X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 56
25	628624	20	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO PLÁSTICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGOS EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL", IMPRESSÃO LOGO NOVO TEMPO VALINHOS BRANCO, LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO, TECIDO SARJA 3



				X 1 GRAMATURA 240 GR/MT COMPOSIÇÃO 67% ALGODÃO E 33% POLIESTER COR AZUL ROYAL - TAMANHO 58
26	628624	30	PC	BONÉ 6 GOMOS TODO EM TECIDO - DUBLAGEM EM ALGODÃO TECIDO SARJA 2 X 1 - 100% ALGODÃO REGULADOR TRASEIRO FIVELA DE PLASTICO IMPRESSÃO (LOGO PREFEITURA COLORIDO) BORDADO, COM PROTEÇÃO PARA O PESCOÇO FIXA (SEM BOTÕES), NA COR AZUL ROYAL
27	628624	25	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO P
28	628624	110	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO M
29	628624	100	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO G
30	628624	55	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO GG
31	628624	15	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO XG
32	628624	5	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEN 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR AZUL ROYAL TAMANHO XXG/XG3

33	628624	5	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO P
34	628624	10	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO M
35	628624	20	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO G
36	628624	20	PC	CAMISETA MODELO T-SHIRT, GOLA CARECA EM RIBANA COM ELASTANO, MANGA LONGA SEM PUNHO, COM IMPRESSÃO DE LOGOTIPO DA PREFEITURA LADO ESQUERDO COLORIDO EM SILKSCREEM 8 X 8 CM E LOGOTIPO TRASEIRO NOVO TEMPO E "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL" EM BRANCO, EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA 185 GR/MT, COR CINZA MÉDIO TAMANHO GG
37	628624	40	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÔSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 38
38	628624	20	PC	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÔSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 42

39	628624	40	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓS DE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 44
40	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 46
41	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 48
42	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÓSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 60
43	628624	20	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "COORDENADOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO GG
44	628624	10	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "COORDENADOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO XGG/3G

45	628624	10	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "SUPERVISOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO P
46	628624	20	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "SUPERVISOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO M
47	628624	10	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "SUPERVISOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO G
48	628624	30	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "SUPERVISOR OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO GG
49	628624	30	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO M
50	628624	10	PÇ	CAMISA POLO, MANGA CURTA, ACABAMENTO DAS MANGAS COM BARRA, LOGOTIPO NA FRENTE LADO ESQUERDO BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO E LADO ESQUERDO LOGOTIPO NOVO TEMPO COLORIDO E "PREFEITURA DE VALINHOS" E ATRÁS LOGOTIPO COLORIDO NOVO TEMPOE "OBRAS PÚBLICAS SECRETARIA MUNICIPAL", EM MALHA DE PV - 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, COR BRANCA, TAMANHO GG
51	628624	10	PÇ	CALÇA MODELO OPERACIONAL COM 2 BOLSOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS, CINTURA 1/2 ELÁSTICO ATRÁS E 1/2 CÔSDE 5 CM DE LARGURA NA FRENTE, COM ZIPER E BOTÃO METÁLICO, IMPRESSÃO NA PERNA DIREITALOGO EM SILK SCREEN "OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL" EIMPRESSÃO NA PERNA ESQUERDA LOGO NOVO TEMPO VALINHOS EM BRANCO E LOGO BRASÃO VALINHOS NO BOLSO DIREITO TRASEIRO COLORIDO EM SILKSCREEM, TECIDO JEANS AZUL MARINHO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO E GRAMATURA 354 GR/M, TAMANHO 50

OBS: No caso de divergência entre a descrição deste Anexo e a do Sistema "Compras", prevalecerá a disposta neste Anexo.

2.1. Camiseta modelo t-shirt – manga curta

- Modelo T-shirt;
- Gola careca em ribana com elastano;
- Manga curta;
- Estampa frontal do Brasão da Prefeitura (colorido, silk 8×8 cm);
- Estampa traseira "NOVO TEMPO" + "OBRAS PÚBLICAS – SECRETARIA MUNICIPAL" (silk branco);
- Composição do tecido: malha PV 67% poliéster e 33% viscose;
- Gramatura: 185 g/m²;
- Cores: cinza médio/azul royal;
- Tamanhos diversos conforme o pedido.

2.2. Camiseta modelo t-shirt – manga longa

- Modelo T-shirt;
- Gola careca em ribana com elastano;
- Manga longa sem punho;
- Estampa frontal do Brasão da Prefeitura (colorido, silk 8×8 cm);
- Estampa traseira "NOVO TEMPO" + "OBRAS PÚBLICAS – SECRETARIA MUNICIPAL" (silk branco);
- Composição: PV 67% poliéster e 33% viscose;
- Gramatura: 185 g/m²;
- Cores: azul royal/cinza médio;
- Tamanhos diversos conforme pedido.

2.3. Camisa polo – cor branca

- Gola polo tradicional, fechamento com 2 botões;
- Manga curta com acabamento em barra;
- Estampa frontal: Brasão da Prefeitura (lado esquerdo, colorido) + logo "Novo Tempo" (lado direito);
- Estampa traseira: texto variável conforme função ("Coordenação" ou "Supervisão" e "Obras Públicas – Secretaria Municipal"), em silk colorido;
- Composição: PV 67% poliéster e 33% viscose;
- Cor: branca;
- Tamanhos diversos conforme descrição.

2.4. Calça operacional – tecido sarja 3×1

- 2 bolsos frontais e 2 bolsos traseiros;
- Cintura com ½ elástico na parte traseira;
- Cós frontal 5 cm de largura;
- Fechamento com zíper e botão plástico;
- Estampa na perna direita: "OBRAS – SECRETARIA MUNICIPAL" em silk;



- Estampa na perna esquerda: logo "NOVO TEMPO Valinhos" (cor branca para sarja cinza, e branca/colorida conforme item);
- Logo do Brasão no bolso traseiro (silk colorido);
- Gramatura: 240 g/m²;
- Composição: 67% algodão / 33% poliéster;
- Cores: cinza médio/azul royal;
- Tamanhos diversos conforme o pedido.

2.5. Calça operacional – tecido jeans

- 2 bolsos frontais e 2 bolsos traseiros;
- Cintura com ½ elástico nas costas;
- Cós frontal com 5 cm de largura;
- Fechamento com zíper e botão metálico;
- Estampa na perna direita: "OBRAS – SECRETARIA MUNICIPAL" (silk);
- Estampa na perna esquerda: logo "NOVO TEMPO Valinhos" (branco);
- Brasão da Prefeitura no bolso traseiro (silk colorido);
- Tecido jeans azul marinho 100% algodão;
- Gramatura: 354 g/m²;
- Tamanhos conforme relação oficial.

2.6. Boné (6 gomos)

- Boné com 6 gomos;
- Tecido sarja 2×1 100% algodão;
- Regulador traseiro com fivela de plástico;
- Logo da Prefeitura bordado (colorido);
- Cor: azul royal.

2.7. Boné com proteção para o pescoço (6 gomos)

- Especificações idênticas ao boné padrão, incluindo:
- 6 gomos;
- Sarja 2×1, 100% algodão;
- Regulagem traseira;
- Bordado do Brasão;
- Com proteção fixa para o pescoço (sem botões);
- Cor: azul royal.

2.8. Descrição, medidas e padrão dos logos dos vestuários e bonés





3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação é necessária para atender às demandas específicas da Secretaria de Obras Públicas, que possui equipes com atividades diversas e frequentemente expostas às condições externas, riscos operacionais e desgaste físico acentuado.

3.2. A utilização de uniformes padronizados permite:

- identificação imediata dos servidores em situações de atendimento público e operações externas;
- reforço da segurança e visibilidade, especialmente em atividades de risco;
- organização visual e apresentação adequada da Administração;
- padronização que facilita a supervisão, coordenação e distribuição das equipes.

3.3. A Secretaria de Obras Públicas não dispõe de estoque de uniformes compatível com:

- a rotatividade de equipes;
- o desgaste acelerado das peças, devido ao esforço físico, intempéries e contato com substâncias danosas (óleo, tinta, concreto, resíduos);
- novas contratações ou remanejamentos de equipes;
- necessidade de padronização entre setores distintos.

3.4. Uniformes inadequados ou inexistentes prejudicam diretamente o desempenho das equipes operacionais. Uniformes adequados reduzem riscos de acidentes, melhoram a visibilidade e protegem contra condições adversas.

3.5. Os uniformes devem contemplar necessidades específicas dos seguintes grupos:

A) Gestão

- coordenadores

Necessidades: apresentação formal e identificação institucional.

B) Operacionais

- supervisores de campo;
- eletricitas;
- equipe de asfalto;
- equipe de hidráulica;
- coveiros;
- serralheiros;
- marceneiros;
- equipe de limpeza de bocas de lobo;
- equipes externas e serviços gerais.

Necessidades: tecidos resistentes, roupas adequadas a esforço físico, visibilidade, segurança e ergonomia. Essa diversidade torna a contratação essencial e demanda peças específicas para cada setor.

3.6. Prevenção de riscos, visto que servidores de obras estão expostos a:

- risco de atropelamento;
- contato com materiais cortantes e abrasivos;
 - intempéries (sol, chuva, calor, frio);
- infiltração de água ou lama;
- eletricidade;
- poeira e resíduos sólidos;
- agentes químicos do serviço.
- Uniformes adequados reduzem riscos de acidentes, melhoram a visibilidade e protegem contra condições adversas.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Antes da confecção e fornecimento, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá apresentar a grade completa de medidas referente a todos os modelos de uniformes, contemplando:

- tabela técnica de medidas por tamanho (PP, P, M, G, GG, EG, etc.);
- variações masculinas e femininas, quando aplicável;
- medidas corporais correspondentes (altura, peito, cintura, quadril, comprimento, manga, entrepernas etc.);

- variação mínima aceitável de tolerância.

4.1.1. Somente após validação da Secretaria de Obras Públicas sobre a grade de medidas, a **LICITANTE VENCEDORA** poderá iniciar a produção ou separar o estoque para entrega.

4.2. A entrega será única, o prazo máximo para entrega total dos uniformes será de **45 (quarenta e cinco)** dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, observando-se as seguintes etapas e prazos:

4.3. Até **10 (dez)** dias corridos para o envio, pelo fornecedor, da grade de medidas dos uniformes;

4.4. Até **5 (cinco)** dias corridos para análise e aprovação da grade de medidas pela Prefeitura, contados do recebimento;

4.5. Até **30 (trinta)** dias corridos para a confecção e entrega dos uniformes, contados a partir da aprovação da grade de medidas. Eventuais atrasos no envio da grade de medidas ou na entrega das remessas, quando imputáveis a **LICITANTE VENCEDORA**, não suspenderão nem prorrogarão o prazo máximo total de 45 (quarenta e cinco) dias, sujeitando-o às penalidades previstas no contrato e legislação vigente.

4.6. Os uniformes deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, localizado na Rua Ezequiel Benedito Silva, nº 121, Jardim Pinheiros, CEP 13272-512, na cidade de Valinhos/SP, no horário compreendido das 7h30 às 10h30 e das 12h30 às 15h30, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira. Telefone para contato: 19 3849-4028. Responsável pelo recebimento: Samuel Alexandre de Paula.

4.7. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá entregar todos os uniformes devidamente embalados, identificados por tipo, modelo e tamanho, de forma a facilitar a conferência.

4.8. Responsabilidades na execução:

- Acompanhamento por servidor designado;
- Manutenção de contato direto com a contratada para ajustes de tamanhos, substituições ou divergências;
- Garantia de que todos os setores recebam peças compatíveis com suas atividades específicas;
- Registro de ocorrências e não conformidades;

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 Deverão ser fornecidas peças novas, sem uso, confeccionadas em tecido de boa qualidade, compatíveis com o tipo de atividade exercida pelos servidores da Secretaria de Obras, conforme especificações contidas neste edital, garantindo a durabilidade, resistência e acabamento adequado, com costuras reforçadas, boa ergonomia e conformidade com os padrões de cor e identidade visual definidos pela **PREFEITURA**.

5.2. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte que resultaram em produtos danificados.

5.3. Caso o produto não corresponda às especificações constantes na Autorização de Fornecimento ou esteja danificado pelo manuseio e/ou estocagem, ou apresente qualquer outro vício que impeça a sua utilização, bem como defeitos visuais, divergência de tamanho, falhas de costura, irregularidades de fabricação, incompatibilidade com a grade aprovada, o mesmo será devolvido e deverá ser substituído pela **LICITANTE VENCEDORA** no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas/penalidades previstas nas regras de instrumento convocatório e amparadas na Lei nº 14.133/2021.

5.4. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá arcar com todos os custos relacionados ao fornecimento, transporte, logística, substituições e eventuais correções necessárias.

5.5. Normas técnicas aplicáveis

5.5.1. A contratada deverá atender integralmente às normas técnicas aplicáveis ao fornecimento de uniformes, em especial:

5.5.1.1. NBR14726 DE 08/2001 – Tecido plano de poliéster e algodão para roupas profissionais e uniformes – Requisitos;

5.5.1.2. NBR16060 DE 04/2012 – Vestuário — Referenciais de medidas do corpo humano — Vestibilidade para homens corpo tipo normal, atlético e especial;

5.5.1.3. NBR13917 DE 08/1997 – Material têtil — Tecido plano de 100% algodão para roupas profissionais e uniformes;

5.5.1.4. NBR13377 DE 04/2012 – Medidas do corpo humano para vestuário — Padrões referenciais;

6. GARANTIA

6.1. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá prestar garantia pelo período de **90 (noventa) dias**, contra quaisquer defeitos de fabricação, sendo responsável pelas substituições, correções ou ajustes decorrentes de vícios de fabricação identificados no prazo de garantia, sem qualquer ônus à **PREFEITURA**.

Valinhos, 24 de abril de 2026.

ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA
Secretário de Obras Públicas

FABIO ALTAIR MIGUEL

Diretor de Manutenção

CAIO CESAR CECCHERINI

Diretor de Infraestrutura Urbana

ANA PAULA PALMA NOGUEIRA ARAUJO

Coordenadora de Projetos e Obras

ANEXO IB – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

1. Regras gerais válidas para quaisquer amostras: Marcar C (Conforme) ou NC (Não Conforme) e registrar evidência/observação quando aplicável.

Critérios	C	NC
Amostra corresponde ao modelo do TR (tipo de peça, estrutura e acessórios)		
Peça nova, sem uso, sem defeitos visuais relevantes		
Tecido sem falhas de trama/malha		
Costuras regulares e resistentes		
Acabamento adequado		
Personalização (silk/bordado) com boa definição (quando aplicável)		

1.2. Camiseta T-shirt – Manga Curta (PV 67/33 – 185 g/m²)

Critérios	C	NC
Modelo T-shirt; manga curta; gola careca em ribana com elastano		
Tecido compatível com PV 67/33 (conforme proposta)		
Estrutura/espessura compatível com 185 g/m ² (sem transparência indevida/áreas ralas)		
Silk frontal nítido e uniforme: impressão nítida, sem borrões ou falhas		
Silk traseiro legível e uniforme		
Cor conforme TR (cinza médio ou azul royal, sem variação excessiva)		

1.3. Camiseta T-shirt – Manga Longa (PV 67/33 – 185 g/m² – sem punho)

Critérios	C	NC
Modelo T-shirt; manga longa sem punho; gola careca em ribana com elastano		
Tecido compatível com PV 67/33 (conforme proposta)		
Estrutura/espessura compatível com 185 g/m ² (sem transparência indevida/áreas ralas)		
Silk frontal nítido e uniforme: impressão nítida, sem borrões ou falhas		
Silk traseiro legível e uniforme		
Cor conforme TR (cinza médio ou azul royal, sem variação excessiva)		

1.4. Camisa Polo (PV 67/33 – 185 g/m² – cor branca)

Critérios	C	NC
Gola polo tradicional; fechamento com 2 botões funcionais		
Manga curta com acabamento barra		
Estrutura/espessura compatível com 185 g/m ² (sem transparência indevida/áreas ralas)		
Estampa frontal nítido e uniforme: impressão nítida, sem borrões ou falhas		
Estampa traseira nítida: legível e uniforme		
Cor conforme TR (cinza médio ou azul royal, sem variação excessiva)		
Costuras do peitilho/gola e botões bem fixados (sem folgas)		

1.5. Calça operacional – Sarja 3×1 (240 g/m² – 67% algodão / 33% poliéster)

Critérios	C	NC
Tecido sarja 3x1; composição compatível 67% algodão e 33% poliéster		
Estrutura compatível com 240 g/m ² (encorpado; sem "ralo")		
Dois bolsos frontais e dois bolsos traseiros presentes		

Cintura com 1/2 elástico traseiro presente		
Cós frontal com 5 cm		
Fechamento com zíper e botão plástico		
Estampa perna: silk nítido e uniforme		
Brasão no bolso traseiro (silk colorido) nítido e uniforme		
Costuras reforçadas (bolsas/cós/entreperna) sem abrir em tração moderada		

1.6. Calça operacional – Jeans (100% algodão – 354 g/m² – azul marinho)

Critérios	C	NC
Tecido jeans azul marinho; composição compatível 100% algodão		
Estrutura compatível com 354 g/m² (jeans encorpado)		
Dois bolsos frontais e dois bolsos traseiros presentes		
Cintura com 1/2 elástico nas costas presente		
Cós frontal com 5 cm		
Fechamento com zíper e botão metálico		
Estampa pernas: silk nítida e uniforme		
Brasão no bolso traseiro (silk colorido) nítido e uniforme		
Costuras reforçadas (bolsas/cós/entreperna) sem abrir em tração moderada		

1.7. Boné (6 gomos) – Sarja 2x1 100% algodão – azul royal

Critérios	C	NC
Boné com seis gomos (confirmar contagem)		
Tecido sarja 2x1 100% algodão (conforme proposta)		
Regulador traseiro com fivela plástica funcional		
Brasão bordado colorido: pontos firmes, sem falhas		
Cor azul royal uniforme		

1.8. Boné com proteção para o pescoço (6 gomos) – Sarja 2x1 100% algodão – azul royal

Critérios	C	NC
Atende aos requisitos do boné padrão (6 gomos, tecido, regulação, bordado, cor)		
Proteção para pescoço fixa e sem botões		
Acabamento/costuras da proteção sem repuxo e sem abrir em tração moderada		
Brasão bordado colorido: pontos firmes, sem falhas		
Cor azul royal uniforme		

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 21.682/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 02/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

Empresa:	
Endereço:	
CNPJ:	IE:
Telefone:	E-mail:

Proposta comercial apresentada para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão em epígrafe:

LOTE ÚNICO - UNIFORMES					
Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
VALOR GLOBAL				R\$...	

Prazo de validade da proposta/lance: 03 (três) meses, contados da data da última proposta/lance ofertado pela licitante.*

OBS¹: Os preços devem ser apresentados com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais e com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

OBS²: Devem ser cotados todos os itens que compõem o lote sob pena de desclassificação.

*****OBS:** Os preços devem ser apresentados com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais e com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

1. Deverá a licitante provisoriamente vencedora enviar, junto a esta proposta, os documentos comprobatórios solicitados no item 11.6 e posteriores deste edital (Documentação complementar).
2. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
3. A assinatura do fornecedor implica a sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

Pela LICITANTE:

Nome por extenso do Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Número do RG do(a) Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Número do CPF/ME do(a) Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Valinhos/SP, XX de XXXXX de 2026.

Nome e assinatura do representante legal da licitante
CPF/Cargo

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 21.682/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 02/2026

INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas

OBJETO: Aquisição de uniformes

CONTRATANTE: Município de Valinhos

CONTRATADA:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela Contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no art. 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Valinhos, xxx de xxxxxxxxxxxx de 2026.



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**

Cargo: Prefeito

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo CONTRATANTE:

Nome: **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**

Cargo: Prefeito

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA**

Cargo: Secretário de Licitações

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA**

Cargo: Secretário de Obras Públicas

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxx

CPF:

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados

relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Nota: Redação deste Anexo dada pela Resolução nº 11/2021. O Núcleo de Formalização de Ajustes da PGM deve formalizar o Termo de Ciência e de Notificação de acordo com a norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo vigente no momento da celebração do ajuste, independentemente do Modelo contido neste Anexo.

ANEXO IV – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 21.682/2025

INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas

OBJETO: Aquisição de uniformes

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 02/2026

Pelo presente **INSTRUMENTO DE CONTRATO**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.787.678/0001-02, com sede na Rua Antônio Carlos, nº 301, Centro, na cidade de Valinhos/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**, devidamente assistida pelo Secretário de Licitações, **RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA**, pelo Secretário de Obras Públicas, **ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA**, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, CEP XXXXX-XXX, na cidade de XXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato, representada pelo(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XX.XXX.XXX-X XXX/XX e inscrito(a) no CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado(a) na cidade de XXXXXXXXXXXX – XX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21.682/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026** – mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente a aquisição de uniformes completos contendo peças de vestuário específicas para atividades operacionais e peças administrativas de identificação institucional destinados aos servidores da Secretaria de Obras Públicas, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O contrato vigorará pelo prazo de **90 (noventa) dias**, a contar da data da assinatura deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 11.944/2024 e respectivas alterações.



CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. O objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Anexo I, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

5.1. Pelo fornecimento objeto deste contrato, fará jus a **CONTRATADA** ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

LOTE ÚNICO - UNIFORMES					
Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
				R\$...	R\$...
VALOR GLOBAL				R\$...	

5.2. As partes atribuem a este contrato, para efeito de direito, o valor de R\$ _____ (_____).

5.3. Estão incluídos nos preços todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Mediante a entrega do objeto, a **CONTRATADA** apresentará a Nota Fiscal correspondente, constando a quantidade, preço unitário, preço total, nº do empenho, nº da ordem de fornecimento, nº do processo, nº do pregão e dados bancários ao servidor responsável para regular conferência e atesto, para aprová-la ou rejeitá-la.

6.1.1. Para fins de pagamento, o envio da Nota Fiscal pela **CONTRATADA** também deverá ser feita através do link: <https://valinhos.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=14727> e redirecionado para a **Secretaria de Obras Públicas**.

6.2. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir da data de sua reapresentação.



6.2.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa será liberada no prazo previsto para pagamento.

6.3. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda o fornecimento.

6.4. A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA** no prazo de **7 (sete) dias** ao da realização dos serviços, contados da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada pela Secretaria de Obras Públicas.

6.5. Em ocorrendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, aplicar-se a o índice do IPCA/IBGE, "pro rata die", a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

6.5.1. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à **CONTRATADA**, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% (seis por cento) ano.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO, DA REVISÃO DE PREÇOS

7.1. Os valores contratados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, com base na variação do IPCA/IBGE ou outro que venha a substituí-lo, sendo que a data base do cálculo será a data da declaração de cotação de preços realizada pela Secretaria requisitante.

7.2. A apreciação de eventual pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato dependerá de comprovação, pela **CONTRATADA**:

7.2.1. de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos comprobatórios, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas; ou

7.2.2. após a data da apresentação da proposta, de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

7.3. A autorização de revisão dos preços contratados dependerá de aprovação pela **PREFEITURA**, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

7.4. Enquanto as solicitações de revisão de preços contratados estiverem sendo analisadas, a **CONTRATADA** não poderá suspender os fornecimentos e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

7.5. A **PREFEITURA**, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

7.6. Na hipótese de revisão de preços a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro dos valores constantes do contrato.

7.7. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos da Cláusula Segunda – Do Prazo.

7.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 30 (trinta) dias úteis, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO

8.1. No recebimento e aceitação do objeto deste contrato serão observadas as condições previstas no edital e em seus anexos, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O objeto do contrato será recebido:

8.2.1. provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do fornecimento com as exigências contratuais;

8.2.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e seus anexos.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas a serem realizadas derivadas desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias classificadas sob nº 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / 15.451.0214.2.070 – Manutenção de Vias Públicas, 15.452.0209.2.039 – Gestão de Resíduos sólidos, Limpeza Urbana e Zeladoria e 15.451.0214.2.072 – Manutenção de próprios Municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO E SUBSTITUIÇÃO

10.1. A garantia do objeto e as condições de substituição, quando necessárias, estão dispostas no **Anexo I**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A **CONTRATADA** obriga-se a:

11.1.1. arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

11.1.2. manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

11.1.3. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

11.1.4. manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.5. não permitir a participação na execução de contrato, direta ou indiretamente, de pessoa física ou jurídica, que figure em qualquer das hipóteses previstas no subitem 5.2 do edital.

11.1.6. cumprir as demais condições contidas no **Anexo I – Termo de Referência**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO TRATAMENTOS DOS DADOS

12.1. Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no contrato/convênio/termo de colaboração/termo de compromisso/termo de permissão de uso/termo de cessão de servidor/termo de autorização de uso/acordos de cooperação técnica/termos de permuta/termo de aditamento e outros instrumentos similares, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a cumprir as disposições descritas.

DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

12.2. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

12.2.1. O Município de Valinhos e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

12.2.1.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

12.2.1.2. O tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

12.2.1.3. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Valinhos responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão;

12.2.1.3.1. Eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Valinhos será responsável por obter o consentimento dos titulares;

12.2.1.3.2. Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

12.2.1.3.2.1. Quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada.

12.2.1.3.2.2. Zelar pelo cumprimento das medidas de segurança.

12.2.1.3.2.3. A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

12.2.1.3.2.4. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

12.2.1.3.2.5. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

12.2.1.3.2.6. O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com a Gestora de Dados Município de Valinhos, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de

violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

12.2.1.3.2.7. A critério da Gestora de Dados do Município de Valinhos, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

12.2.1.3.2.8. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Valinhos, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.2.2. Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

12.2.3. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

12.2.4. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA

13.1. A **PREFEITURA** obriga-se a:

13.1.1. fornecer à **CONTRATADA** as Ordens de Fornecimento, que serão emitidas pelo órgão gestor que figura como interessado no preâmbulo do contrato;

13.1.2. prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para a execução do fornecimento/serviço;

13.1.3. explicitamente emitir decisão, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

13.1.4. efetuar os pagamentos devidos;

13.1.5. observar as vedações à Administração ou a seus agentes, no sentido de:

- indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa **CONTRATADA**;
- demandar a funcionário de empresa **CONTRATADA** a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;
- intervenção indevida da Administração na gestão interna da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

14.1. Serão aplicadas à **CONTRATADA** responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

14.1.1. advertência, aplicável à **CONTRATADA** que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.1.2. multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, ocasião em que poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, cumulada com outras sanções;

14.1.3. multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

14.1.3.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.3.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3.3. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.3.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.3.5. apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

14.1.3.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.3.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.3.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a contratos:

a) fraudar contrato;

b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

14.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Valinhos, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

14.1.4.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.4.2. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

14.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

14.1.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

14.1.5.2. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.5.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a contratos:

a) fraudar contrato;

b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

14.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.1.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.1.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.1.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.1.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.1.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a **CONTRATADA** para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.4. É admitida a reabilitação da **CONTRATADA** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

14.4.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

14.4.2. pagamento da multa;

14.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

14.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

14.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem 15.4.

14.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação da **CONTRATADA**, adicionalmente ao subitem 15.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

14.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

14.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10.1. O recurso de que trata o subitem 15.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

15.1. A **PREFEITURA**, por meio do gestor e dos fiscais que figuram como interessados no preâmbulo do edital, poderá a qualquer instante, solicitar à **CONTRATADA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento do fornecimento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar a **PREFEITURA** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final de sua execução.



15.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

15.3. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

15.4. Demais condições do modelo de fiscalização e de gestão do contrato constam do Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS DE EXTINÇÃO

16.1. Constituem motivos para a extinção do contrato as situações referidas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3. A extinção do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, consensual, ou por decisão arbitral ou judicial, de acordo com o art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar a **PREFEITURA**, sem prejuízo das sanções cabíveis, as consequências elencadas no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá a **PREFEITURA** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012.

17.2. A **PREFEITURA** deve manter disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) os documentos elaborados na fase preparatória da licitação que deu origem a este contrato, que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA SEGURANÇA DO TRABALHO

18.1 A **CONTRATADA**, sob pena de rescisão do contrato ou retenção dos valores, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observará a legislação de saúde e segurança do trabalho,

especialmente nos seguintes aspectos:

18.1.1. A realização de treinamento exigidos pela legislação, inclusive treinamentos específicos pelas Normas Regulamentadoras, quando for o caso;

18.1.2. A existência e atuação efetiva da Comissão Interna de Prevenção de Acidente ou do designado, nos termos da NR-5;

18.1.3. A existência e implementação dos programas fundamentais relacionados à saúde e segurança no trabalho, especialmente PGR e PCMSO;

18.1.4. O uso dos equipamentos de proteção necessários para o desempenho do serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA

19.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO COMPETENTE

20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Valinhos/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Valinhos, ____ de _____ de 2026.

Pela **PREFEITURA:**

FRANKLIN DUARTE DE LIMA
Prefeito Municipal

RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA
Secretário de Licitações

ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA
Secretário de Obras Públicas

OBRAS PÚBLICAS

SECRETARIA MUNICIPAL

CATÁLOGO DE UNIFORMES
2025







OBRAS
SECRETARIA MUNICIPAL

PREFEITURA
VALINHOS
UM NOVO
TEMPO













































VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 82E4-C73C-FB6C-ECF1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEXANDRE EMERSON DE OLIVEIRA (CPF 264.XXX.XXX-51) em 24/04/2026 09:32:55 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA (CPF 285.XXX.XXX-02) em 24/04/2026 10:33:52 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82E4-C73C-FB6C-ECF1>